アカデミック版の申し込み処理の流れ

2008/03/18

下記の二通りの手続きを基本としていますが、支障がある場合はご相談下さい。
問合せ先：(財)マイクロマシンセンター(MMC)　TEL:03-5835-1870　E-mail:mems1-user@mmc.or.jp

■見積り確認を必要とする場合

	顧客	MMC	必要情報／備考
契約内容の確認段階	［HPで契約内容を確認］ 同意の場合		＜HPに掲載＞ ・ｿﾌﾄｳｪｱ使用許諾契約書 ・頒布確認書(別紙) の雛形
見積段階	［見積依頼］ →	［見積書の作成／承認］ ↓ ［見積書の郵送］	＜依頼者情報＞ ・法人名 ・所属、役職、氏名 ・住所、電話、E-mail ・ライセンス数／教室数
	［見積確認］ ←		
注文段階	［注文依頼］ →	［注文受付］	＜契約・管理情報＞ ・契約者の所属、役職、氏名 ・管理者の所属、役職、氏名、電話、E-mail ※契約者・管理者情報は依頼者と異なる時に提示下さい。 ※書類は依頼者への送付を基本とします。
契約・請求・納品段階		［使用許諾契約書の作成／承認］ ［請求書の作成／承認］ ［納品書の作成／承認］ ［DVD媒体の準備］ ↓ ［上記一式を宅配便で送付］ （注文後、営業日3日以内に送付）	
	［内部手続き］ ←		
契約締結	［契約書1通の送付］ →	［契約締結］	※ライセンスの発行は契約締結以降となります。

■導入が確定している場合

	顧客	MMC	備考
契約内容の確認段階	［ＨＰで契約内容を確認］ 同意の場合		＜HPに掲載＞ ・ｿﾌﾄｳｪｱ使用許諾契約書 ・頒布確認書(別紙) の雛形
注文段階	［注文依頼］ →	［注文受付］	＜依頼者情報＞ ・法人名 ・所属、役職、氏名 ・住所、電話、E-mail ・ライセンス数／教室数 ＜契約・管理情報＞ ・契約者の所属、役職、氏名 ・管理者の所属、役職、氏名、電話、E-mail ※契約者・管理者情報は依頼者と異なる時に提示下さい。 ※書類は依頼者への送付を基本とします。
見積・契約・請求・納品段階		［見積書の作成／承認］ ［使用許諾契約書の作成／承認］ ［請求書の作成／承認］ ［納品書の作成／承認］ ［ＤＶＤ媒体の準備］ ↓ ［上記一式を宅配便で送付］ （注文後、営業日3日以内に送付）	
	［内部手続き］ ←		
契約締結	［契約書１通の送付］ →	［契約締結］	※ライセンスの発行は契約締結以降となります。